



Svenska  
Seglarförbundet

# Handledning Kursarrangör - Utbildning

[Klicka här för att ange text.](#)



## Innehållsförteckning

<b>Så arrangerar du Seglarförbundets licensierade funktionärs- och ledarutbildningar som distriktsförbund - föreläsare.....</b>	<b>2</b>
<b>Kriterier för att få arrangera Seglarförbundets utbildningar i distriktet.....</b>	<b>2</b>
<b>Vem arrangerar vilken utbildning .....</b>	<b>2</b>
<b>Kursutbud - behovsanalys.....</b>	<b>2</b>
<b>Kursplanering .....</b>	<b>2</b>
<b>Utbildningens ekonomi .....</b>	<b>3</b>
<b>Genomförande av kursen.....</b>	<b>3</b>
<b>Efter avslutad kurs .....</b>	<b>3</b>
<b>Arvode för föreläsare.....</b>	<b>4</b>
<b>Stöd för genomförandet av respektive kurs .....</b>	<b>5</b>
<b>Instruktör/Tränare grön (jolle/liten kölbåt) .....</b>	<b>5</b>
<b>Tränare blå .....</b>	<b>5</b>
<b>Domare blå .....</b>	<b>6</b>
<b>Seglingsledare blå .....</b>	<b>6</b>
<b>Mät- och besiktningsperson .....</b>	<b>6</b>
<b>UTBILDNINGSBEHOV.....</b>	<b>7</b>



# Så arrangerar du Seglarförbundets licensierade funktionärs- och ledarutbildningar som distriktsförbund - föreläsare

## Kriterier för att få arrangera Seglarförbundets utbildningar i distriktet

Svenska Seglarförbundets (SSF) licensierade funktionärs- och ledarutbildningar genomförs för följande kategorier; Instruktor/Tränare, Domare, Seglingsledare och Mät- och besiktningsperson. Utbildningarna är riktade mot nivåerna enligt färgrektangeln. Nivåerna går från den grundläggande gröna nivån via blå nivå till röd nivå samt till internationell svart nivå. Nivåerna står för en kunskaps- och färdighetsanpassning och all verksamhet ska anpassas därefter. ”Seglingens Ledarskap Grund” är den grundläggande utbildningen och ingångssteget för alla Seglarförbundets utbildningar.

## Vem arrangerar vilken utbildning

Kurser för den gröna nivån: Arrangeras framför allt på klubben eller på egen hand via webbkurser som Seglingens ledarskap grund, Kappseglingensfunktionär (en del i SLG) och Grundkurs kappseglingsregler. Praktiken i dessa digitala kurser ansvarar klubben för att genomföra vid behov med stöd från DSF. Kurserna görs med fördel som lärgrupper på klubben och det finns lärgruppsplaner att få stöd av.

Undantaget är kurserna för **instruktör/tränare** som arrangeras av respektive distriktsseglarförbund (DSF) och/eller tillsammans med SSF.

Kurser för den blå nivån: Arrangeras av DSF och SSF tillsammans.

Kurser för den röda nivån: Arrangeras av SSF.

Kurser för den svarta nivån: Arrangeras av World Sailing och/eller SSF.

Kurser som leder till licens ska genomföras av en SSF auktoriserad föreläsare.

Samtliga kurser ska läggas in i SSF utbildningsmodul i IdrottOnline och redovisas där. Det innebär att all utbildningsverksamhet sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna. Innan kursen läggs upp i modulen ska den stämmas av med utbildningsansvarig på Seglarförbundets kansli.

## Kursutbud - behovsanalys

Målet är att samtliga kurser ska genomföras minst en gång om året.

Distriktens utbildningsansvariga ska kontinuerligt inventera klubbarnas utbildningsbehov.

**30 maj och 30 oktober** – Rapporterar distriktens utbildningsbehov enligt mall till [utbildning@ssf.se](mailto:utbildning@ssf.se) (se bilaga Utbildningsbehov).

**10 juni och 30 november** – SSF:s utbildningsansvarige sammanställer utbildningsbehoven, korrigerar och presenterar ett samlat utbildningsbehov för hela landet.

Undantagen från målet att genomföras varje år är kurserna ”Tränare Röd”, ”MatchDomare Röd”, ”Besiktningsperson Röd” som alla har för liten efterfrågan.

## Kursplanering

Så fort kursen är återkopplad och planerad att genomföras läggs den upp i IdrottOnline - utbildningsmodulen av respektive kursarrangör så att den syns och blir sökbar på



Seglarförbundets hemsida (Det finns en mall för respektive kurs i IdrottOnline - utbildningsmodulen). Kursen ska annonseras senast två månader innan kursstart och sista anmälan ska vara senast en månad innan kursstart. Det är viktigt att alla deltagare registreras i anmälningsmodulen så vi på kansliet kan vara behjälpliga och kan samkoordinera kurser vid behov.

### **Utbildningens ekonomi**

Gör en budget så att ni innan vet hur många deltagare som krävs för att kursen inte ska gå med förlust.

- Anlita en av SSF auktoriserad föreläsare. Belopp att budgetera för kursarrangör framgår av tabell under avsnittet Arvode för föreläsare. Lista på aktuella föreläsare får ni av SSF utbildningsansvarige.
- Kurslitteratur ska ingå i kursavgiften, se vilket ytterligare material som används för respektive kurs (se här nedan) samt stäm av med ansvarig föreläsare.
- Enklare förtäring och förfriskningar bör ingå om kursen är längre än tre timmar.
- Lunch bör ingå om kursen sträcker sig över en hel dag.

### **Genomförande av kursen**

- Boka de lokaler, båtar och övriga förutsättningar som krävs för respektive utbildning.
- Stäm av med aktuell föreläsare senast tre veckor innan kursstart.
- Ordna med förtäring och boende då det krävs.
- Enklare förtäring och förfriskningar bör ingå om kursen är längre än tre timmar.
- Lunch bör ingå om kursen sträcker sig över en heldag.
- Ta emot anmälningar det är viktigt att deltagaren får en bekräftelse på sin anmälan, det kan läggas in så att det görs automatiskt i IdrottOnline.
- Ni som arrangör är ansvariga för att gå igenom att de som anmäler sig har godkända förkunskapskrav, se kriterier för respektive kursplan.
- Deltagarna ska få antagningsmejl senast en månad innan kursstart.
- Skicka kallelse till deltagarna senast tre veckor innan utbildningens start. Där detaljerad information om kursen framgår.
- Dela utvärderingslänk till deltagarna i samband med avslutandet av kursen. Länk för respektive utbildning fås av [utbildning@ssf.se](mailto:utbildning@ssf.se)

Om ni blir tvungna att ställa in en kurs p.g.a. för lågt anmälningstal måste det göras senast tre veckor innan. Samma tid gäller för att avboka föreläsaren.

### **Efter avslutad kurs**

- Slutrapportera kursen i IdrottOnline - Utbildningsmodulen.
- Rapportera till [utbildning@ssf.se](mailto:utbildning@ssf.se) vilka deltagare som är godkända så SSF kan lägga in deltagarnas nya behörighet i IdrottOnline och Sailarena.
- Skicka kursintyg till deltagarna.
- Stäm av med föreläsarna och utvärdera om kursen blev som planerat senast två veckor efter avslutad kurs.

I de fall du som kursarrangör känner dig osäker på hur något av detta ska genomföras. Vänligen vänd dig till SSF:s utbildningsansvarige, [utbildning@ssf.se](mailto:utbildning@ssf.se)



### Arvode för föreläsare

Auktoriserad föreläsare som är ideell erhåller efter genomförd utbildning ett arvode från SSF eller från det distrikt som anordnat kursen. Arvodet är 3.200 kr per heldag och 1.600 kr per halvdag, minus skatt på 30 %. Arvodet inkluderar förberedelsetid och restid. För utbetalande organisation tillkommer sociala avgifter.

Föreläsaren ska efter genomförd utbildning skicka ett underlag för utbetalning med namn, adress, e-post, bankuppgifter och personnummer till ekonomi@ssf.se eller enligt överenskommelse med aktuellt distrikt.

Auktoriserad föreläsare som har F-skattsedel fakturerar 3.200 kr per heldag och 1.600 kr per halvdag, plus moms 25 %. Auktoriserad föreläsare med F-skattsedel svarar själv för sociala avgifter m.m. Fakturan skickas via e-post till faktura@ssf.se eller enligt överenskommelse med aktuellt distrikt.

Utlägg för resor och andra omkostnader redovisas på reseräkningsblankett som finns i Dokumentbanken på SSF:s webbsidor. Reseräkningen skickas via epost till ekonomi@ssf.se eller enligt överenskommelse med aktuellt distrikt. Vid resa med egen bil utbetalas den av Skatteverket beslutade skattefria ersättningen.

Arvodet för genomförande av våra licenskurser skiljer sig från enstaka genomförande av kurser. Vid framtagande av en ny kurs kan ett dags arvode utgå som ersättning som förberedelsetid.

	SSF föreläsare till licenskurs	Föreläsare till ej licenskurs
Föreläsning 1h		500
Föreläsning 2h		700
Halvdag/kväll 1-4h	1.600	1.125
Heldag 4-8h	3.200	2.500



## Stöd för genomförandet av respektive kurs

Här hittar du som kursarrangör ytterligare stöd för att kunna genomföra förbundets utbildningar. Gemensamt för alla kurser är kursmaterialet i fysisk kurslokal.

- Arbetsbord
- Whiteboard
- Blädderblock
- Projektor/tv-skärm för dator
- Wifi
- Utrymmen för grupparbeten

### Instruktör/Tränare grön (jolle/liten kölbåt)

- 1 digital uppstartskväll 3 dagar sammanhängande.
- 1 föreläsare per 12 elever
- 3–4 st. flermansjollar/små kölbåtar, 1-2 st fölgebåtar
- Kurslitteratur ska ingå i anmälningsavgiften, vilket är Segla optimist, segla fler el segla kölbåt beroende på inriktning deltagarna ska undervisa på.

### Tränare blå

Utbildningens genomförande baseras på målprofilernas blå nivå samt de anvisningar om ledarskap och tränarskap som anges i ”Kurshäfte Tränare blå”.

Kursen genomförs vid 4 olika tillfällen;

Tillfälle 1. ”Seglingens ledarskap och tränarskap”

Genomförs under 2 dagar/16 timmar vid ett gemensamt fysiskt tillfälle.

Tillfälle 2. ”Fart – trim & teknik”

- Genomförs under 3 timmar som en digital föreläsarledd kurs via ”MS Teams”.

Tillfälle 3. ”Väg – strategi & taktik”

- Genomförs under 3 timmar som en digital föreläsarledd kurs via ”MS Teams”.

Tillfälle 4. ”Den praktiska träningen - Praktik”

- Genomförs under 2 dagar/16 timmar vid ett gemensamt fysiskt tillfälle.

1. Föreläsarledd teori

2. Praktiska träningsövningar på vattnet <sup>4)</sup>

*Kan med fördel genomföras som ”Multikurs” <sup>5)</sup>*

### Förkunskapskrav

<sup>1)</sup> Kursdeltagare skall ha genomfört kappseglingsregler grundkurs med godkänt regelprov före tillfälle 1.

<sup>2)</sup> Kurslitteratur skall ingå i kursavgiften.

<sup>3)</sup> Förutsätter tillgång till utrymme (inom-eller utomhus) för fysiska träningsövningar.

<sup>4)</sup> Förutsätter övningsgrupp av seglare, coachbåtar 1 pr 3 elever, komradio 2 pr coachbåt.

<sup>5)</sup> Anvisningar finns för praktiskt utbildningstillfälle tillsammans med seglingsledare och domare.



### **Domare blå**

Består av de tre blocken: Förhandlingsdomare blå, Regel 42 samt Direktdomare blå. Först när en deltagare fått godkänt på alla tre blocken kan en ansökan om licens som blå domare lämnas in till SSF.

**Förhandlingsdomare blå** genomförs som en helg eller kvällsträffar, föreläsarledd teorikurs om 15 tim + 1,5 tim prov. Praktik ska genomföras tillsammans med licensierad blå eller röd domare före eller efter teoridelen och bör omfatta minst två sanktionerade tävlingar.

**Direktdomare blå** är en kurs som kräver 4 tim teori + 2 tävlingsdagar praktik. Praktiken består av att vara ute på vattnet och döma efter appendix UF.

Exempel på tillfällen att genomföra en "Direktdomare blå" på: blå sprinttävlingar, sprintträningsverksamhet eller jolleträningsverksamhet.

Notera att deltagarna innan de går något av blocken ska ha genomfört Grundkurs Kappseglingsregler och fått godkänt på regelprovet.

### **Seglingsledare blå**

Består av 12 timmar teori och 6–12 timmars praktik. Kursen bör planeras så att huvuddelen av teorin genomförs före det praktiska momentet teori och praktik kan vara separata tillfällen eller tillsammans. Delar av teorin kan genomföras digitalt (MS Teams) Större delen av det praktiska skedet genomförs på vatten med en grupp jollar eller kölbåtar på en bankappseglingsbana. En-två följebåtar krävs till kursdeltagarna. i första hand vid träningsaktivitet men blå tävling kan vara ett alternativ.

### **Mät- och besiktningsperson**

Kursen genomförs bäst under en helg och teori varvas med praktik. Dock krävs inga båtar på vattnet. Men det krävs att deltagarna får öva på att mäta segel, båt och rigg.



## UTBILDNINGSBEHOV

Denna blankett skall presentera utbildningsbehov bland klubbarna i ditt Distriktseglarförbund, den finns även som ett forms dokument som du kan använda för att samla i utbildningsbehovet digitalt. Utbildningsbehovet gäller ledare, instruktörer, tränare, kappseglingsfunktionärer/seglingsledare, domare och mät & besiktningsperson.

Behovet av utbildning som redovisas i nedanformulär behöver även vara knutet till individer som ska delta på kurserna.

Skicka in ditt svar till [utbildning@ssf.se](mailto:utbildning@ssf.se) så snart som möjligt, **senast 30 oktober**. Snarast därefter återkopplar vi med en sammanställning samt förslag till samarrangerade kurser.

Distriktseglarförbund:  
Kontaktuppgifter, tel.:

Uppgiftslämnare:  
Mejl:

Kurskategori	Steg/Nivå	Behov antal personer	Genomför i DSF
<b>Instruktör/Tränare</b>  Vindsurfing Seglarskoleansvarig Tränare Tränare			
	Grön		
	Grön		
	Blå		
	Röd		
<b>Funktionär/Arrangör</b>			
Seglingsledare	Blå		
Seglingsledare	Röd		
<b>Domare</b>			
FörhandlingsDomare	Blå		
DirektDomare	Blå		
MatchDomare	Blå		
Domare	Röd		
<b>Mätning &amp; besiktning</b>			
Besiktningsperson	Röd		
Mätperson	Röd		



