Anställningsavtal (exempel)

**Arbetsgivare**Klubbens namn
Organisationsnummer
Adress
Kontaktuppgift

**Arbetstagare**Namn
Personnummer
Adress
Närmast anhörig (namn, relation och mobil)

**Arbetstagarens närmast chef**Namn
Kontaktuppgifter
**Befattning**
Hjälpinstruktör / Instruktör / Tränare / Huvudinstruktör

**Anställningsform**
Hela året / hela sommaren / vecka / timmar

**Arbetstid**Exempelvis måndag – fredag 08:30-16:00
Om det förväntas någon förberedelsetid/efterarbetestid
Om det förväntas

**Arbetsuppgifter**Lista dessa

**Lön och andra förmåner (om sådan utgår)**Bruttolön (per timma/vecka/månad)
Utbetalning sker….
Övriga förmåner (lån av klubbens båtar, lokaler, arbetskläder, lunch)
Arbetstidsrapportering sker enligt följande….

**Utbildning**Vilka utbildningar erbjuds ledaren och vilka utbildningar kvävs för uppdraget? Interna och externa.

**Arbetsbrist**
Vad gäller om det inte finns behov av ledare alt om ett läger ställs in

**Sjukfrånvaro**
Vad gäller vid sjukfrånvaro

**Uppsägning**Vilka rutiner har ni i klubben för uppsägning, vad är grund för uppsägning?

**Försäkringar**

Som medlem i Svenska Seglarförbundet är du som ledare olycksfalls- och ansvarsförsäkrad under din arbetstid.

**Övrigt**Ex: Ska bära flytväst och föregå med gott exempel, förväntas äta lunch ihop med eleverna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbetstagare Ort/datum Arbetsgivare Ort/datum