

## Mall för utvecklingssamtal – Ledarna ska utvecklas lika mycket som eleverna!

För att trivas i sin roll som instruktör är det viktigt att instruktören känner att den utvecklas och utmanas. Målet på SSF Seglarskola bör vara att ledarna ska utvecklas lika mycket som eleverna. Här följer en mall för utvecklingssamtal som ni kan ta till er hjälp om ni vill.

### Syfte

Syftet med utvecklingssamtalet är utveckling av instruktörerna, seglarskoleansvarig och klubben. Det finns dels gemensamma syften dels rollspecifika.

#### **Gemensamma syften:**

Få feedback på sin roll och funktion.  
Utveckla relationen och klubben.

#### **Instruktörens syfte:**

Möjlighet att påverka den egna arbetssituationen och framföra önskemål.  
Lyfta möjligheter och hinder i arbetet.

#### **Seglarskoleansvarig/huvudinstruktörs syfte:**

Få information om hur det är att jobba på klubben och instruktörernas arbetssituation.  
Underlag för framtida arbetsplanering.

### Förberedelser

#### **Några saker som kan vara bra för dig som ansvarig att fundera på före samtalet:**

Gå igenom instruktörens uppgifter och ansvarsområden. Skaffa dig en uppfattning om instruktörens resultat under det gångna året.

Vilka utmaningar står ni inför i verksamheten?

Vad innebär verksamhetens mål för det kommande året för seglarskolan och instruktören?

Hur ser du på instruktörens roll och möjligheter på längre sikt?

Vilka är instruktörens utvecklingsbehov för att få stöd och nå framtida mål?

Hur är relationerna med omgivningen, med andra instruktörer och med dig?

#### **Några saker som kan vara bra för dig som instruktör att fundera på före samtalet:**

Vilka är mina huvudsakliga uppgifter, vad är positivt respektive negativt med mina nuvarande uppgifter, vad är jag själv oklar över?

Vilka förändringar vill jag uppnå när det gäller uppgifter eller metoder?

Hur väl svarar mina kunskaper eller erfarenheter mot de krav som ställs?

Har jag kompetens som inte används?

Hur vill jag utvecklas på lite längre sikt?

Hur fungerar mitt samarbete med andra?

Vilken feedback vill jag ge till klubben och seglarskoleansvarig?

### Innehåll

Samtalet är uppdelat i sju delar, dessa är: Uppföljning, Arbetssituationen/Nuläget, Kort och långsiktiga utvecklingsmöjligheter, Kompetens, Relationer, Sammanfattande Feedback, Framtid och nya mål.

### Uppföljning

*Vad samtalade ni om vid förra utvecklingssamtalet? Vad har hänt sedan dess? Vad är kvar att arbeta med sedan förra mötet?*

### Arbetsituationen

*Hur ser arbetsbelastningen ut? Vad anser du om dina uppgifter: vilka är motiverande/ mindre motiverande, vilka arbetsuppgifter är du nöjd med och vilka skulle du vilja förändra och hur skulle de kunna förändras? Hur ser dina förutsättningar ut, finns det en balans mellan ansvar och befogenheter?*

### Kort- och långsiktiga utvecklingsmöjligheter

*Hur ser utvecklingsmöjligheterna ut för dig, ansvarig och klubben? Vilka styrkor, svagheter, möjligheter och hot ser du (SWOT)? Står klubben inför några förändringar och vad skulle de kunna innebära? Vilka förbättringar kan du se att vi skulle kunna göra, stort som smått? Hur matchar vi dina egna långsiktiga mål med klubbens?*

### Kompetens

*Är din nuvarande kompetens tillräcklig? Vilken kompetens skulle vara nyttigt att utveckla ytterligare?  
Är det någon kompetens du känner att du saknar? Har du någon kompetens som är outnyttjad av klubben?*

### Relationer

*Vilken feedback får du i ditt arbete? Hur fungerar samarbetet? Hur är trivseln? Hur är stämningen?*

### Sammanfattande feedback

*Här har ni ett ypperligt tillfälle för båda parter att ge varandra feedback. Hur kan ni bidra till varandras utveckling både personligt och professionellt?*

### Framtid och nya mål

*Summera och utvärdera samtalet. Vad har kommit fram? Vad kan vi göra annorlunda? Ringa in kort- och långsiktiga mål och vilket stöd din chef behöver ge dig för att du ska kunna nå målen.*