

Förslag till

Arbetsordning vid Svenska Seglarförbundets Seglardag 2026

1. Registrering av ombud och röstlängd

Varje ombud ska registrera sig och lämna en underskriven ombudsfullmakt för att upptas i röstlängden som röstberättigad. Röstning sker i Easymeet.

Röstlängd för stämman fastställs vid stämmans början genom upprop. Röstlängden kan senare genom beslut av stämman justeras.

2. Yttrande och förslagsrätt

Övriga frågor som ombud vill att Seglardagen tar upp, anmäls senast i samband med punkten 6. Godkännande av dagordning och arbetsordning.

Förslag, yrkanden och tilläggsyrkanden lämnas in i Easymeet under den punkt i dagordningen förslaget gäller.

3. Ordförande för stämman

Förbundsstämman väljer ordförande som leder förhandlingarna. Tjänstgörande ordförande äger rätt att framställa förslag om debattens avslutning och om särskild tidsbegränsning för talarna. Sådant förslag kan även framställas av stämmans röstberättigade deltagare (ombuden). Önskar tjänstgörande ordförande delta i debatten, skall han överlåta åt annan ordförande att leda förhandlingarna.

4. Sekretariat och protokoll

Vid stämman anmäls styrelsens förslag till sekreterare som skall svara för stämmoprotokollet. Så snart som möjligt efter stämman kommer ett beslutsprotokoll innehållande framställda förslag och fattade beslut att publiceras på Seglarförbundets hemsida.

Vid omröstning genom votering skall röstfördelning anges i protokollet.

5. Beslut om omröstning. SSF:s stadgar Kap III §10 och §11

Beslut fattas med omvända bifallsrop (omvänd acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Votering sker med stöd av Easymeet.

6. Talartid

Talartiden är begränsad till fyra minuter för att mötet ska hinnas med inom utsatt tid.