

Rutiner för jäv och beslut om större belopp

Den som är handläggare för Idrottslyftet kan av flera skäl ha någon form av koppling till en idrottsförening. Det kan exempelvis handla om medlemskap eller ett särskilt uppdrag i föreningen. Riksidrottsförbundet har för år 2018 valt att lyfta frågan om jäv och intressekonflikter inom Idrottslyftet. Syftet är att minska risken för att en jävsituation skall uppstå som kan skada Idrottslyftet, specialidrottsförbundet eller den enskilda handläggarens förtroende.

Oavsett roll i arbetet med Idrottslyftet är det viktigt att en enskild handläggare (eller beslutsfattare) inte har kopplingar som kan påverka förbundets möjlighet att agera sakligt och opartiskt. Det är därför viktigt att de personer som arbetar med Idrottslyftet, informerar sitt eget förbund om intressen och kopplingar som kan påverka uppdraget. Även för den enskilde handläggaren är det bra att intressebindningar klarläggs så att denne inte åtar sig uppdrag som sedan kan komma att kritiseras på grund av jävsförhållanden.

Vem kan betraktas som jävig?

- Beslutsfattare/person med attesträtt
- Person som bereder ärendet
- Person som deltar i den slutliga handläggningen av ärendet (t.ex. som föredragande)¹

När kan en handläggare/beslutsfattare för Idrottslyftet anses vara jävig?

- Tidigare eller pågående uppdrag i en förening (exempelvis styrelseuppdrag)
- Tidigare eller pågående medlemskap i en förening
- Personligt engagemang/intresse för föreningen
- Vänskap eller ovänskap med någon som är part eller på annat sätt intressent i en förening
- Andra förhållanden som kan framkalla misstankar eller partiskhet gentemot en förening

Riksidrottsförbundets uppmaning är att följa de rutiner som framgår i förvaltningslagen.

"Den som är jävig får inte handlägga ärendet (12 § första stycket FL). Detta innebär främst att den som är jävig inte får befatta sig med ärendets beredande eller avgörande. Om flera ska delta i ärendets avgörande och en av dem visar sig vara jävig bör han eller hon lämna lokalen..."

...Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom ska självant ge det till känna (12 § andra stycket FL). Den som handlägger ett ärende ska alltså vara uppmärksam på om det föreligger någon omständighet som kan grunda jäv mot honom eller henne."²

Beslut om större belopp.

En närliggande fråga är de rutiner som förbundet har gällande ansökningar och beslut om större belopp. Var gränser går för vad som räknas som *större belopp* kan skilja sig mellan förbund, men viktigt i vart fall är att det enskilda förbundet har en rutin för dessa ärenden. Därtill gäller även följande som går att läsa ur *Idrottslyftets ABC*.

"Om en satsning beviljas 200 000 kr eller mer ska ett separat meddelande med kort information om satsningen skickas till Idrottslyftets koordinator. Detta görs i samband med att förbundet skapar utbetalningen i Idrottsmedelapplikationen. Rutinen är viktig för att säkerställa att stora belopp inte av misstag betalas ut till föreningarna."³

¹ En person som endast utför rent expeditionella uppgifter, t.ex. kopiering och utskick, omfattas således inte av jävsreglerna även om personen skulle beröras av ärendet.

² <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2017.6/324646.html>

³ Idrottslyftets abc

Rutiner inom ert förbund

Riksidrottsförbundet har som krav att alla förbund anger hur de under 2018 arbetar för att hantera jävsituationer och rutiner för beslut om större belopp. Fyll i nedanstående frågor.

Ange Förbund

Svenska Seglarförbundet

Datum

2017-12-19

1.a) Har förbundet rutiner för att hantera jävsituationer inom Idrottslyftet?

JA ☒

1.b) Ange de rutiner som förbundet har gällande jävsituationer i samband med Idrottslyftet.

Bidrag delas ut inom de bidragsramar vi har fastställt.

När det gäller frågor om en eventuell jävsituation, så bortkopplas den person som betraktas som jävig från beslutet. Denne ersätts av en annan kollega på Seglarförbundet med ansvar för idrottslyftsmedel alt. styrelseledamot i SSF styrelse med ansvarsområde idrottslyftsmedel.

Vid samtidig jävsituation och stora belopp, där enighet krävs av tre kategorier, bytes den jävige ut mot en person inom förbundet med likvärdig kompetens/ansvarsområde.

2.a) Har förbundet rutiner för att hantera ansökningar och ärenden med *större belopp* inom Idrottslyftet?

JA ☒

2.b) Ange de rutiner som förbundet har gällande hantering av ansökningar och ärenden med *större belopp* inom Idrottslyftet. Ange även den summa som ert förbund betraktar som *större belopp*.

Bidrag delas ut inom de bidragsramar vi har fastställt.

När det gäller frågor om större belopp, så sker beslutet i samverkan och enighet mellan tre parter. Dels ansvarig för idrottslyftsmedel på SSF kansli, regional sailcoach/klubbstödsansvarig samt styrelseledamot i SSF styrelse med ansvarsområde idrottslyftsmedel. Stora belopp är över 150´ kr.