

Årshjul för certifierad seglarskola

I detta dokument har vi sammanfattat de moment som behöver planeras och genomföras för en framgångsrik seglarskola. Lathunden kan användas som en checklista och/eller överlämningsdokument om du lämnar över ditt uppdraget som ex. Seglarskoleadministratör/seglarskoleansvarig. Ytterligare stöd för Seglarskolan finns på Svenska seglarförbundets hemsida under för klubben/arrangera seglarskola.

Månad	Arbetsfördelning
Januari - Planera upplägg av seglarskolan, kurser, veckor, etc. Bra om seglarskoleansvarig, instruktörer och administratör kan planera tillsammans.	
Meddela Svenska seglarförbundet årets kontaktperson och kontaktuppgifter för Seglarskolan, kontrollera att det är rätt kontaktuppgifter i sökfunktionen för SSF Seglarskola	
Planera vilka som ska jobba under seglarskolan Anmäl till utbildning, se info på SSF hemsida/utbildning - Seglingens ledarskap grund - Instruktör/tränare grön, för jolle/vindsurfing/kölbåt - Parainstruktör - Seglarskoleansvarig – från 18 år	
Mars: Beställ material så som, Instruktörströjor, diplom, beachflagga, segel, optimist för havet låda, kurslitteratur. Allt material med bilder och länk till beställnings sida är samlat i denna pdf .	
April: Se över klubbens material så som Kursbåtar, motorbåtar, klubbhus, kursmaterial - knoptampar m.m. Kom ihåg att ni kan söka idrottsmedel/båtbidrag vid behov av nytt material.	
Maj: Genomför kickoff för instruktörerna - Utbildning för att köra motorbåt, - Seglingens ledarskap grund för nya hjälpinstruktörer - Anordna fortbildning i form av lärgrupp för tränare i ex. bemötande se. fortbildnings förslag på SSF hemsida Delta på SSF Seglarskola seminarium	



Juni – Juli: Skicka välkomstbrev till deltagare/föräldrar Ha en dialog med föräldrarna - Har deras barn några specifika behov - Delge trygghet och säkerhetsrutiner Skicka ut länk till Seglingens föräldararguide	
Planerar för fortsatt segling i klubben efter seglarskola. Ex. Ha en klubbambassadör/ Viktig vuxen, på plats vid dagens slut för att kunna svara på frågor från föräldrarna och prata om hur man kan fortsätta med segling efter kursen.	
Registrera deltagarna i idrott Online. Använd idrott Online app för närvaro registrera under kursens gång. Vid behov av stöd kontakta er SISU konsulent i distriktet.	
Augusti: Skicka utvärdering av seglarskolan till deltagarna, det finns att få länk till färdig utvärderingsenkät från SSF.	
Gå igenom nästa årsutbildningsbehov av instruktörer och anmäl preliminärt utbildningsbehov till distriktet el utbildning på SSF	
Genomför utvärdering av seglarskolan tillsammans med Seglarskoleansvarig och instruktörerna.	

Anteckningar-
