

Manual Kursarrangör

Hur du arrangerar Svenska Seglarförbundets funktionärs- och ledarutbildningar som distriktsförbund - utbildare



Hur du arrangerar Svenska Seglarförbundets funktionärs- och ledarutbildningar som distriktsförbund - utbildare

Innehåll

Kriterier för att få arrangera SSF utbildningar i distriktet

Kursutbud - Behovsanalys

Kursplanering – Budget för kursen

Genomförande av kursen

Rapportera genomförd utbildning

Kriterier för att få arrangera SSF utbildningar i distriktet

Svenska Seglarförbundets (SSF) funktionärs- och ledarutbildningar genomförs för följande kategorier; Instruktor/Tränare, Domare, Kappseglingsfunktionär samt Mätperson och Besiktningschef. Utbildningarna är stegutbildningar utefter färgrektangeln. Stegen går från grön till blå till röd till svart. Stegen står för en kunskaps- och färdighetsanpassning och all verksamhet ska anpassas därefter. ”Seglingens Ledarskap Grund” är den grundläggande utbildningen/ingångssteget för alla SSF utbildningar.

Vem arrangerar vilken utbildning

Gröna kurser: Arrangeras framförallt på klubben eller på egenhand via webbkurser.

Undantaget kurserna för **instruktör/tränare** som arrangeras av respektive distriktsseglarförbund (DSF) och/eller tillsammans med Svenska Seglarförbundet (SSF).

Blå kurser: Arrangeras av DSF och SSF tillsammans.

Röda kurser: Arrangeras av SSF.

Svarta kurser: Arrangeras av World Sailing eller SSF.

Samtliga kurser skall genomföras av en SSF godkänd Utbildare/Föreläsare.

Samtliga kurser ska läggas in i SSF utbildningsmodul i IdrottOnline och redovisas där. Innan kursen läggs upp i modulen ska den stämmas av med utbildningskoordinatören på SSF. Det innebär att all vår utbildningsverksamhet sker i samverkan med SISU Idrottsutbildarna.

Kursutbud - behovsanalys

Målet är att samtliga kurser skall genomföras minst en gång om året.

Distriktens utbildningsansvariga ska kontinuerligt inventera klubbarnas utbildningsbehov.

30 maj och 30 oktober – Rapporterar distrikten utbildningsbehov enligt mall till utbildning@ssf.se (se bilaga Utbildningsbehov).

10 juni och 30 november – SSF:s utbildningsansvarige sammanställer utbildningsbehoven, korrigerar och presenterar ett samlat utbildningsbehov för hela landet.

Undantagen från målet att genomföras varje år är kurserna ”Tränare Röd”, ”Matchdomare Röd”, ”Besiktningschef Röd” som alla har för liten efterfrågan för att en sådan ambition hade varit rimlig.



Kursplanering

Så fort kursen är återkopplad och planerad att genomföras läggs den upp i IdrottOnline - utbildningsmodulen av respektive kursarrangör så att den syns och blir sökbar på SSF:s hemsida (Det finns en mall för respektive kurs i IdrottOnline - utbildningsmodulen). Det är viktigt att alla deltagare registrerars i anmälningssmodulen så vi på kansliet kan vara behjälpliga och kan samkoordinera kurser vid behov. Ni som arrangör är ansvariga för att gå igenom att de som anmäler sig har godkända förkunskapskrav, se kriterier för respektive kursplan.

Utbildningens ekonomi

Göra en budget så att man innan vet hur många deltagare som krävs för att kursen inte ska gå med förlust.

- Anlita en av SSF godkänd utbildare. Notera rekommenderad ersättning 4000 kr/dag.
- Kurslitteratur ska ingå i kursavgiften, stäm av med ansvarig utbildare vilket material som används för respektive kurs.
- Boka de lokaler, båtar och övriga förutsättningar som krävs för respektive utbildning. Stäm av med aktuell utbildare.
- Ordna med förtäring och boende då det krävs.
- Ta emot anmälningar det är viktigt att deltagaren får en bekräftelse på sin anmälan, det kan läggas in så att det görs automatiskt i idrottOnline.
- Skicka kallelse till deltagarna två veckor innan utbildningens start. Där detaljerad information om kursen framgår. Det finns en mall i IdrottOnline - Utbildningsmodulen.
- Säkerstäl att deltagarna har rätt förkunskaper, t.ex. Seglingens ledarskap grund, godkänt regelprov.

Utbildningbidrag finns att söka för klubben, tipsa om det i samband med inbjudan. [läs mer här](#).

Efter avslutad kurs

- Slutrapportera kursen i IdrottOnline – Utbildningsmodulen.
- Rapportera till utbildning@ssf.se vilka deltagare som är godkända så SSF kan lägga in deltagarnas nya behörighet i IdrottOnline och Sailarena.
- Skicka kursintyg till deltagarna.
- Skicka utvärderingslänk till deltagarna. Länk för respektive utbildning fås av utbildning@ssf.se

I de fall du som kursarrangör känner dig osäker på hur något av detta skall genomföras. Vänligen vänd dig till SSF:s utbildning, utbildning@ssf.se



Bilaga 1

UTBILDNINGSBEHOV

Denna blankett skall presentera utbildningsbehov bland klubbarna i ditt Distriktseglarförbund. Utbildningsbehovet gäller ledare som instruktörer, tränare, kappseglingsfunktionärer/seglingsledare, domare och besiktningsmän i enlighet med SSFs utbildningar.

Skicka in ditt svar till utbildning@ssf.se så snart som möjligt, senast 30 september.

Snarast därefter återkopplar vi med en sammanställning samt förslag till samarrangerade kurser.

Distriktseglarförbund:

Uppgiftslämnare:

Kurskategori	Steg/Nivå	Behov antal personer	Genomför i DSF
Instruktör/Tränare	Grön		
	Grön vindsurfing		
	Grön Parainstruktör		
	Seglarskoleansvarig		
	Blå		
	Röd		
Funktionär/Arrangör			
Kappseglingsfunktionär	Grön		
Seglingsledare	Blå		
Seglingsledare	Röd		
Domare			
Förhandlingsdomare	Blå		
Direktdomare	Blå		
Matchdomare	Blå		
Besiktning o Mätning			
Besiktningsman	Röd		
Mätman	Röd		



Bilaga 2

Här hittar du som kursarrangör ytterligare stöd för att kunna genomföra SSF utbildningar. Gemensamt för alla kurser är kursmaterialet i fysisk kurslokal.

- Arbetsbord
- Whiteboard
- Blädderblock
- Projektor för ”Lap top”
- Internet
- Utrymmen för grupparbeten
- Anteckningsmaterial för kursdeltagare

Instruktör/Tränare Grön (jolle/liten kölbåt)

- Går att köra 4 dagar på rad eller dela upp på två helger. Då är en helg mer teori och en helgs praktik. Plus en fortbildningsdag på hösten el våren.
- 1 föreläsare per 12 elever
- 3-4 st flermansjollar/små kölbåtar, 1-2 st fölgebåtar
- En avslutande dag ska planeras in på hösten respektive våren.

Domare Blå

Består av de tre blocken: Förhandlingsdomare Blå, Regel 42 samt Direktdomare Blå. Först när en deltagare fått godkänt på alla tre blocken kan en ansökan om licens som blå domare lämnas in till SSF.

Förhandlingsdomare Blå genomförs som en helg föreläsarledd teori. Praktik ska genomföras tillsammans med licensierad blå eller röd domare före eller efter teoridelen och bör omfatta minst två sanktionerade tävlingar.

Direktdomare blå är en kurs som kräver både teori (ca 4 timmar) och praktik. Praktiken består av att vara ute på vattnet och döma efter Addendum Q. Det mest idealiska är om det dessutom går att praktisera på att döma regel 42 vid detta tillfälle. För då klaras även ”Regel 42” blocket av på denna kurs. Exempel på tillfällen att genomföra en ”Direktdomare Blå” på: Allsvenskan Division 1 eller ett jolleträningssläger.

När en kurs är genomförd så önskar och/eller när någon fått en licens som Blå Domare önskar samtliga föreläsare på domarsidan (exkl Regelkurs föreläsarna) och Regelkommittén få information om det. Så att de kan fånga upp intresset hos dessa nya domare.

Notera att deltagarna innan de går något av blocken behöver ha genomfört Grundkurs i Kappseglingsregler och fått godkänt på regelprovet.

Seglingsledare Blå

Består av 12 timmar teori och 6-12 timmars praktik. Det spelar ingen roll vilken ordning teorin/praktiken genomförs. Det kan vara separata tillfällen eller tillsammans. Exempel på tillfällen att genomföra en seglingsledare blå är på ett jolleträningssläger eller en endagarsregatta.

Mätperson

Kursen genomförs bäst under en helg och teori varvas med praktik. Dock krävs inga båtar på vattnet. Men det krävs att deltagarna får öva på att mäta segel, båt och rigg.