



Ansvarsfördelning SSF:s klasstränare

SSF/junioransvarig

1. Utarbetar ramar och riktlinjer för SSF:s klasstränares (KT) uppdrag
2. Ansvarar för rekrytering som sker i samverkan med klassförbundet (KF)
3. Utbetalar lön/har arbetsgivaransvar.
4. Tecknar avtal med KT.
5. Samlar in och sammanställer KT:s säsongsutvärderingar.

Klassförbund

1. Föreslår namn på KT till SSF samt samverkar vid rekrytering.
2. Ger input till KT om tid/plats/utformning av aktiviteter.
3. Är delaktiga i KT:s planering och bistår vid behov med kontakter/planering av aktiviteter
4. Ser till att de praktiska förutsättningarna finns för KT.
5. Kommer överens med KT om eventuella ersättningar utöver lön (logi/resa etc.)
6. Ansvarar för att coachbåt finns tillgänglig för KT och står för kostnader för båtbränsle.
7. Säkerställer att KT:s uppdrag genomförs med kvalitet samt fungerar som ett stöd till KT.
8. Tar del av/ger input på KT:s rapport i slutet av säsongen.
9. Bistår KT med marknadsföring/kommunikation kring KT:s aktiviteter

Klasstränaren

1. Genomför uppdrag enligt överenskommelse med SSF/KF.
2. Rapporterar klassens utveckling/deltagare på träningsaktiviteter till KF/SSF.
3. Säkerställer att det finns klassspecifikt utbildningsmateriel i samarbete SSF.
4. Rapporterar arbetade dagar enligt SSF:s anvisningar.
5. Avger säsongsrapport enligt SSF:s anvisningar.