



Stadgar för Svenska Optimistjolleförbundet

antagna vid extra årsmöte 18 juni 2016
samt ordinarie årsmöte den 5 februari 2017

KAPITEL 1 / ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Organisationstillhörighet

Svenska Optimistjolleförbundet (SOF) bildades 10 februari 1962. SOF skall vara anslutet till Svenska Seglarförbundet (SSF) och International Optimist Dinghy Associationen (IODA).

§ 2 Ändamål

SOF ska på medlemmarnas uppdrag leda och befrämja Svensk Optimistjolleseglingens tränings- och tävlingsverksamhet, både på bredden och för elit. Optimistjollen är vidare en viktig instegsbåt och är viktig för rekryteringen till Svensk segling.

SOF har till ändamål att:

- a) svara för upplysning och rådgivning om klassens verksamhet
- b) tillvarata juniorfrågor och klassens övriga intressen på ett för svensk segling optimalt sätt
- c) utarbeta övergripande tävlingsbestämmelser för optimistjolleklassen, särskilt beakta båtens karaktär av ungdoms, rekryterings och utbildningsbåt
- d) bistå kappseglingsarrangörer med rådgivning och stöd
- e) planera klassens kappseglingsprogram tillsammans med Svenska Seglarförbundet, distriktsseglarförbunden och dess klubbar samt andra klasser
- f) representera Sverige i motsvarande internationella klassförbund: (IODA och EODA) samt Skandinaviska Seglarförbundet
- g) arbeta för ett rationellt upplägg av tävlings- och träningsverksamhet
- h) svara för indelning och uttagning till klassens representationslag
- i) bevaka klassens tekniska utveckling i samarbete med (IODA). Dock ska ändring av nationella klasregler godkännas av SSF
- j) upprätta effektiva informationskanaler med alla berörda parter
- k) svara för klassens administration

§ 3 Omfattning

Förbundet består av personer, vilka i behörig ordning vunnit medlemskap i förbundet. En medlem som är omyndig företräds av sin vårdnadshavare.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap i förbundet gäller per kalenderår efter registrering och inbetalning av medlemsavgift. Avgift beslutas av årsmöte.

§ 5 Uteslutning

Medlem som genom sitt uppträdande skadar förbundets anseende eller bryter mot dessa stadgar må av styrelsen uteslutas.

§ 6 Beslutande organ

Ordinarie årsmöte är förbundets högsta beslutande organ.

Extra årsmöte är förbundets beslutande organ i frågor som föranlett dess inkallande.

Styrelsen är förbundets beslutande organ då ordinarie eller extra årsmöte ej är samlat.

§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden 1 november - 31 oktober.

§ 8 Revision

Förbundets verksamhet revideras av 2 revisorer valda av årsmötet.

Efter verkställd revision ska revisorerna till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast sju (7) dagar före ordinarie årsmöte.

§ 9 Omröstning

Med undantag för beslut beträffande stadgeändring beslutas sakfrågor med absolut majoritet och val genom relativ majoritet.

För ändring av dessa stadgar erfordras två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av närvarande röstberättigade medlemmar bifaller beslutet.

Beslutad ändring av stadgarna ska meddelas SSF.

§ 10 Upplösning

För upplösning av klassförbundet erfordras två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av närvarande röstberättigade medlemmar bifaller beslutet, samt att frågan om upplösning varit kungjord i kallelse till mötet.

Vid upplösning av klassförbundet ska dess tillgångar överföras till SSF:s juniorverksamhet.

KAPITEL II - ÅRSMÖTE

§ 11 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen under november eller december månad på tid och plats enligt styrelsens beslut.

Styrelsen kallar till ordinarie årsmöte på SOF's officiella hemsida senast 21 dagar före mötet. Senast 7 dagar före årsmöte publiceras förslag till dagordning, verksamhets- och förvaltningsberättelser, eventuella motioner samt styrelsens kommentarer, styrelsens egna ärenden samt valberedningens förslag.

§ 12 Extra årsmöte

Styrelsen äger rätt att inkalla extra årsmöte när så erfordras.

Det åligger tillika styrelsen att inkalla extra årsmöte om minst 1/4 av medlemmarna, eller minst 25 medlemmar, gör framställning därom.

Extra årsmöte beslutar endast i fråga(or) som föranlett dess inkallande.

Kallelse till extra årsmöte sker med tillämpning av i § 11.

§ 13 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt på årsmöte tillkommer i samtliga frågor röstberättigad medlem (dess vårdnadshavare), revisorer samt representanter från SSF.

§ 14 Rösträtt

Rösträtt tillkommer enskild medlem (dess vårdnadshavare). Supportermedlemmar saknar rösträtt.

Röstning genom fullmakt får äga rum. Dock får en person ej representera mer än fem (5) röster. Fullmakt ska uttryckligen avse det ifrågavarande mötet.

§ 15 Motioner, styrelsens förslag

Medlem som önskar få fråga behandlad av årsmötet ska senast 14 dagar före årsmötet tillställa styrelsen motion i ärendet. Det åvilar styrelsen att avge yttrande till årsmötet över inlämnad motion.

Styrelsen äger rätt att framlägga förslag till årsmöte och extra möte.

§ 16 Mötesordning

Vid ordinarie årsmöte ska följande frågor upptagas till behandling:

- a) upprop och upprättande av röstlängd
- b) årsmötets öppnande
- c) val av ordförande samt sekreterare för mötet
- d) fastställa dagordning
- e) fråga angående mötets behöriga utlysande
- f) val av justeringsman att jämte mötesordföranden justera årsmötets protokoll
- g) val av två rösträknare
- h) styrelsens verksamhets- och förvaltningsrapport
- i) revisionsberättelse
- j) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- k) val av ordförande samt åtta (8) ledamöter enligt §17
- l) val av revisor och revisorsuppleant
- m) val av en ordförande och två ledamöter i valberedning
- n) behandling av motioner
- o) övriga ärenden vilka styrelsen vill lägga fram för årsmötets beslut
- p) fastställande av årsavgift för kommande verksamhetsår
- q) budgetförslag för kommande verksamhetsår
- r) övriga frågor
- s) årsmötets avslutande

KAPITEL III - FÖRBUNDSSTYRELSE

§ 17 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst åtta (8) ledamöter.

Ordföranden väljs på ett (1) år.

Övriga ledamöter väljs i normalfallet på två (2) år, varav fyra väljs udda år och fyra jämna år.

Om fler än fyra ledarmöter behövs för att fylla styrelsen väljs de utöver dessa fyra på ett (1) år.

Klasstränare eller annan kan adjungeras till styrelsen.

§ 18 Kallelse, beslutsmässighet

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig då ordförande (eller vice ordförande) och minst fyra (4) ledamöter är närvarande.

Röstning får ej ske genom fullmakt.

§ 19 Arbetsutskott och arbetsgrupp

Styrelsen kan tillsätta arbetsutskott och arbetsgrupper.

Arbetsutskott sammanträder på kallelse av utskottets ordförande och är beslutsmässig då samtliga är närvarande.

Arbetsgrupper genomför beslut fattade av styrelsen samt bereder ärenden för beslut.

§ 20 Åligganden

Styrelsen är gemensamt ansvarig för förvaltningen av förbundets tillgångar. Det åligger styrelsen - med den begränsning som följer av särskilda bestämmelser i dessa stadgar - att verka för att fullfölja klassförbundets mål enligt § 2.

Styrelsen fördelar arbetsuppgifterna inom sig enligt bilaga A till dessa stadgar.

KAPITEL IV - VALBEREDNING

§ 21 Sammansättning

Årsmötet tillsätter genom val en valberedning bestående av ordförande och två ledamöter.

För uppdrag inom valberedningen är ledamot av styrelsen, revisor och revisorsuppleant icke valbar.

§ 22 Valberedning uppgift

Valberedningen åligger att upprätta förslag på kandidater till styrelsen enligt §17, revisor och revisorsuppleant enligt §8 och §16.

Det åligger valnämnden också att senast 21 dagar före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomma med för årsmötet ställda förslag.

Bilaga A

Styrelsens ordförande väljs av årsmötet. Övriga roller ska fördelas inom styrelsen (vid konstituerande styrelsemöte):

- v. Ordförande
- Sekreterare
- Kassör

Andra roller som kan fördelas inom styrelsen:

- Informations- och webansvarig
- Resultatansvarig
- Sponsoransvarig
- Breddansvarig
- Tävlingsansvarig
- Träningsansvarig

Arbetsfördelning inom styrelsen Arbetsuppgifterna fördelas bland styrelsens ledamöter

- övervaka dessa stadgars efterlevnad.
- föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden registrera och förvara inkommande och utgående skrivelser och handlingar.
- upprätta förvaltnings- och verksamhetsberättelse
- föra medlemsmatrikel
- upprätta styrelsens budgetförslag föra inventarieförteckning
- övervaka optimistjollens klassbestämmelser
- hålla SOF:s webb aktuell.
- ta fram och vidareutveckla SOF:s informationsmaterial.
- utarbeta och säkerställa aktualitet av SOF:s tävlingsbestämmelser
- utarbeta SOF:s PM för arrangör av region och rikskval jämte aktuell kvottabell.
- utarbeta och aktuellhålla SOF:s
- PM för Lag SM.
- i samverkan med region, DSF, medlemmar/förbundsällskap och tränarteam hålla tävlings- och träningsverksamheten på ett för jolleseglingen bästa nivå.
- i samband med övriga junior - klassförbund handlägga arrangörsfrågor utarbeta plan för SOF:s tävlingar och läger
- avseende arrangörer utarbeta och distribuera aktuella kvalplatsbemannings lista inför årets rikskval.
- Bistå arrangör med rådgivning och hjälp