



Protokoll fört vid Svenska Optimistjolleförbundets styrelsemöte den 7 juni, 2011
via Skype

1. a) Närvarande

Joakim Dovrén
Magnus Nordström
Christian Salamon
Robert Nyborg
Katja Bergman
Anders Thomasson

1. b) Frånvarande

Peter Magnusson
Ulrika Munkby
Björn Herrman

2. Val av ordförande för mötet

Joakim Dovrén

3. Val av sekreterare för mötet

Magnus Nordström

4. Arbetsbeskrivning coacher

Anders har tagit fram ett förslag (bilaga1) på arbetsbeskrivning för coacher. Maila synpunkter på detta till honom innan nästa möte (16/8) så att han kan sammanställa och distribuera ut. Anders tar också in synpunkter från våra coacher. Dokumentet ska vara klart och publicerat på hemsidan innan vi utser coacher till nästa års mästerskap.

5. Ålder på NM

Det har varit frågetecken på vilka ålderskrav som gäller på NM men nu är det avdömt att det finns ingen minimiålder.

6. Tid på vattnet

Det diskuterades om vi skulle införa någon begränsning på hur länge seglarna ska vara på vattnet vid rikskval. Samtidigt diskuterades om det är bra att andra klasser seglar på samma bana vid rikskval, då detta gör att det blir fördröjningar så att optimistseglarna får vara onödigt länge på vattnet. Frågan bordlades men Anders tar med sig den i sitt förslag till mall för seglingsföreskrifter.

7. Mall för seglingsföreskrifter

Anders föreslog att vi skulle ta fram en mall för seglingsföreskrifter till rikskvalen för att underlätta för arrangörerna.

Anders tar fram ett förslag med utgångspunkt från mallen på svenska seglingsförbundet och riktlinjer från IODA.

8. Lag-SM

Då vi inte fått någon respons på vårt svar till Hjuvik följer Christian upp med Anders Höije.

9. Ny kvalordning

Beslutet om ny kvalordning ska kommuniceras dels till Kullavik och dels läggas ut på hemsidan. Joakim meddelar Kullavik att höstens kval flyttas till våren. Tidpunkt för kvalen bestäms på möte i augusti. Notis läggs ut om att klubbar som vill ha vårens rikskval kan skicka in intresseanmälan.

10. Dispenser

Reglerna för dispenser till regionkval diskuterades, Joakim informerade om att hållningen har tidigare varit att sjukdom mot uppvisande av läkarintyg och allt som har med skolan att göra har varit ok för att få dispens. Utöver detta tar styrelsen ställning till varje enskild begäran om dispens. Dispensansökan med motivation skickas i god tid till antingen ordförande eller sekreteraren som distribuerar till övriga styrelsen. Beslut fattas på ordinarie styrelsemöte.

Regler för dispensansökan står i SOF tävlingsbestämmelser.

Isabelle Bergqvist har på grund av sjukdom ansökt om dispens för regionkval 1. Ansökan beviljades och Isabelle kommer att få gottgörelse för denna regatta.

11. Övrigt

Emil Malmström kommer med alla sina uppdrag hamna över skattegränsen. Styrelsen fattade beslutet att förbundet betalar arbetsgivaravgiften.

Katja informerade om att jacka och shorts som vi fått från HH var väldigt stora och var tacksam för idéer på alternativ.

Valberedningen behöver förslag på namn till kassör för nästa års styrelse, bör vara en ekonom. Alla fick uppdraget att försöka hitta en kandidat.

Country rep till mästerskapslagen ska utses av förbundsstyrelsen då detta är en officiell position som på plats representerar Svenska optimistjolleförbundet. Country rep ska ges möjlighet att köpa representationskläderna.

12. Beslut som fattades på mötet

- Alla läser igenom Anders förslag till arbetsbeskrivning för coacher och återkommer med synpunkter innan nästa ordinarie möte.
- Anders tar fram ett förslag på mall till seglingsföreskrifter för rikskval, i detta beaktar han maxtid på vattnet och om andra klasser ska tillåtas segla på samma bana.
- Christian följer upp Lag-SM med Anders Höije
- Joakim meddelar beslut om ny kvalordning till Kullavik, därefter publiceras detta på hemsidan.
- Isabelle Bergqvist beviljades dispens för regionkval 1
- SOF betalar arbetsgivaravgift för Emil Malmström
- Country rep ska utses av SOF styrelse

13. Nästa ordinarie möte

Den 16/8 kl 21.00 via Skype

Informellt möte 28/6 på JSM i Arkösund, plats meddelas av Joakim

Hjärup 25/6-2011

Vid Protokollet

Justeras

Magnus Nordström

[Skriv namn här]

[Skriv namn här]

Bilaga 1

Förslag version 1

Arbetsbeskrivning (AB) och instruktioner för landslagscoacher Svenska Optimistjolle Förbundet, SOF

Denna AB gäller som riktlinje för SOFs alla landslags coacher och ska man frågå den så ska SOF's styrelse informeras via utsedd kontakt person.

Antagning

Antagning av coach till resp. landslags uppdrag sker på våren via SOF hemsida, där tider för ansökan och handlingar kommer att presenteras på SOF hemsida. SOF utser coacher i samråd med klasstränare.

Uppdrag

Som coach för SOFs landslag är du en representant för Sverige och ska därmed följa nedanstående riktlinjer / krav / regler:

- Du ska uppträda på ett sådant sätt som är förenligt med ditt uppdrag under hela den tid som du är en offentlig coach i SOFs tjänst gentemot arrangörer, tävlande, coacher, domare och andra officiella personer.
- Du ska vara ett föredöme och uppträda på ett sportmannamässigt sätt.
- Du ska följa de policys som finns i RF och SOF vad gäller bla droger, doping, sportsligt uppträdande mm.

Inför den internationella tävlingen

- Under avslutningen av rikskval samla de respektive landslag för genomgång med de tävlande och deras föräldrar.
- Där ska finnas ett kompendie till alla som innehåller följande info.
 - En presentation av dig/er själv, dina egna mål och tankar
 - En presentation av ditt/ert uppdrag.
 - En presentation av tävlingsplatsen och de förhållanden som finns där.
 - Notice Of Race.
 - En presentation av en prel. kalender fram till tävlingen som innehåller träning och gemensamma aktiviteter.
 - Dina/era regler vad gäller träning, uppträdande, tider mm
 - Tydlig redovisning om laguttagning och genomförande av lagsegling.
 - Anvisning till SOFs hemsida var info kommer att förmedlas.
- Under denna första samling ta upp adresser, mail och telefon nr. till de tävlande och deras föräldrar.
- Informera om var på SOF hemsida som info om landslaget kommer att finnas.
- Ta upp och utse prel. Team Leader och sekr. (Contry rep. utses av SOF.)
- Efter JSM samla och informera de nya seglare som tillkommit enl. ovan.
- Liten ekonomisk redovisning.

Tips:

Utse en förälder som sekreterare som kan ta upp dessa uppgifter under samlingen. En person som kan hjälpa till med info via nätet och ev. blogg, sida på FB mm. Inkom med typ ”passbild” på alla seglarna och lite mer personlig presentation av dem och deras tankar. Gör ett färdigt papper för den info du vill samla in, den bör innehålla förutom det ovan, en kryssruta med texten ”Som förälder godkänner jag att namn, resultat och bilder kan publiceras i samband med landsevenemang”.

Om någon har en sjukdom, allergiska besvär eller annat som kan vara viktigt att veta.

Bra att lägga ut på någon är också sponsring, kläder, läger (ej landslag) mm.

Utse Teamleader tillsammans med klasstränare och SOF

Planera och genomföra ett landslagsläger

I samråd med klasstränare och SOF repr. mfl planera och genomföra ett 2-dagars landslagsläger till en max deltagaravgift på kr. Ett ev. överskott på lägret ska återgå till seglarna efter att kostnader som drivmedel, mat och ersättning mm reglerats. Ersättning coacher enl. SSFs. tariff.

Inriktning

- Utveckla varje seglare genom personligt kontakt.
- Träna i för tävlingen i så lika förutsägningar som möjligt.
- Skapa lagkänsla och gemenskap.
- Träna lagsegling.
- Samarbeta med övriga Svenska/int. landslag om det är möjligt.

Övrigt

Skriv till varje seglare ett allmänt brev/mail några veckor innan tävlingen, gärna med personlig avslutning.

Skaffa kunskap i lokala förhållanden i ex. ström, vind, vattentemp, sjöbris, tidvatten, vågor mm

Under tävlingen

Som coach är det viktigt att ditt fokus hamnar hos seglarna och er tävling. Ta hjälp av Teamleader, Country Rep. och andra för att sköta andra sysslor och uppdrag.

Allmänt

- Arbeta för att ge alla seglarna en möjlighet att för efter sin nivå och ambition prestera sitt bästa resultat.
- Se till att seglarna följer uppdragna riktlinjer och regler tillsammans med övriga representanter på plats.
- Vara behjälplig under inmätning.
- Hålla samling med seglarna innan och efter varje dag på havet.
- Gå igenom seglingsföreskrifter, säkerhetskrav och de rutiner som gäller runt tävlingen både på havet och iland.
- Meddela alla seglare de rutiner som ska följas innan, mellan och efter alla race och var din position för det mesta kommer att vara på havet.
- Samarbeta med coacher som ni ska dela följevåt med, gör upp rutiner, tider, mat, dricka mm
- Bygga på lagkänslan.
- Deltaga i alla coachmöte, gärna tillsammans med Teamleader.
- Deltaga i de för tävlingen officiella arrangemangen så som invigning, rorsmansmöte, prisutdelning.
- Tillse att bevakning och kontroll av officiell anslags sker varje dag. (Tips: fotografera)

- Boka in 1-2 möte tillsammans med staben med föräldrar under tävlingperioden. Tips låt i övrigt Teamleader vara den naturliga kontakten för föräldrarna.
- Utse landorganisation gm/tillsammans med Teamleader. Tips, Uppgifter: kolla vindar, prognoser, VHF kontakt, om möjligt ha en överblick på banområdet, bevaka ev tracking system mm.
- Gör upp rutiner med Teamleader ang. följbåt, båt bunkring, dricka, mat mm.
- Tillse att någon ansvarar och skriver några rader på internet varje dag, på den plats som man valt som informationskanal. Tips. Låt gärna seglarna skriva också.
- Se till att du har aktuella mobil nr till Teamleader, cuontry rep. och övrig stab.

På havet

- Du ska alltid bära flytväst och under framförande av båt sk. dödmanngrepp.
- Framföra motorbåt med stor hänsyn, respekt, säkerhet och omdöme.
- Vårda och ansvara för lånad följbåt och att den återlämnas i det skick som förväntas.
- Innan race genomföra de rutiner vad gäller mätning av ström, vind och andra yttre omständigheter som kan vara till nytta för seglarna.
- Ge varje seglare ett omdöme om deras grundinställning av trim.
- Se till och kontrollera att seglarna gör alla överenskomna rutiner innan, mellan och efter seglingarna. Fart, kant, byar, tidvatten, vågor mm.
- Coacha alla i laget oavsett nivå.
- Lägga upp ditt ”grundtänk” inför varje segling från start till mål och delge alla seglarna informationen.
- Ansvaret för mat och dricka ligger på seglarna. Tips. Annan följbåt som matbåt.
- Kolla att seglarna har följt rutiner runt protester, straff, säkerhet och att de har koll på någons segel nr vid målgång.

Att ha med sig på havet.

- Seglingsföreskrifter, inbjudan, regelbok, telefonlista.
- Klocka / startklocka.
- Kompass
- Vindex
- Kikare
- Strömsticka eller liknande.
- Papper, penna. Tips Silvertejp och tuchpena.
- Inplastat sjökort. Tips Whitebordpennor.
- Diverse verktyg och reservdelar.
- 1a hjälpen med huvudvärks tabletter, vätskeersättning mm.
- Solskydd och kräm.

- Vätska och mat, tydligt märkta med segel nr och namn enl. ök.
- Skräppåsar.

I ersättningen från SOF ingår följande.

- Resa som bokas i samråd med SOF repr.
- Boende tillsammans med seglarna.
- Uppehälle.
- Ersättning för uppdraget.
- Kläder enl. SOF.

SOF kontakt person är

SOF Klasstränare är